**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

CLASSE 2° B Disciplina: Economia aziendale

**PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE**

Elaborata e sottoscritta dai docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| cognome nome | firma |
| CLERICO Maria Anna |  |

COMPETENZE FINALI :

Conoscere i principali strumenti di pagamento e i titoli di credito (cambiali e assegni)

Saper effettuare i calcoli finanziari e i calcoli relativi all’unificazione e suddivisione dei rapporti di credito/debito.

Conoscere l’impresa italiana come sistema aperto e dinamico, mirando a far capire allo studente l’importanza di una corretta rilevazione contabile

Conoscere il concetto di reddito e di patrimonio

L’allievo dovrà saper esporre con precisione e proprietà di linguaggio tecnico i concetti appresi

MODULI

Modulo 1: Gli strumenti di regolamento degli scambi

Modulo 2: I calcolo finanziari

Modulo 3: Gestione, rilevazione e bilancio

Ripasso: lo scambio economico e i documenti della compravendita

Modulo 1: Gli strumenti di regolamento degli scambi

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Concetto di compravendita, tempi e modi di pagamento

Competenze finali del modulo:

Orientarsi tra i diversi mezzi di regolamento degli scambi commerciali

Contenuti:

* Titoli di credito
* Bonifici e Giroconti Bancari
* Assegno bancario e assegno circolare
* Altri mezzi di pagamento bancari
* Cambiali: caratteristiche, requisiti, struttura, trasferimento e smobilizzo

.

Metodologia didattica:

* Lezioni frontali e partecipate
* Analisi di situazioni e casi concreti
* Schematizzazione alla lavagna

Modalità / tipologie di verifica:

* Domande dal posto, test, quesiti alla lavagna
* Verifiche semi-strutturate
* Interrogazioni orali più approfondite

Saperi minimi finalizzati all’attività di recupero:

Distinguere i vari mezzi di pagamento. Compilare un assegno bancario. Leggere un assegno circolare. Compilare un pagherò e una tratta a due persone. Saper interpretare ordini di bonifico, MAV e distinte di presentazione di ricevute bancarie elettroniche.

Attività di recupero:

Esercitazioni domestiche aggiuntive con correzione, recupero in itinere parzialmente durante le ore di codocenza in laboratorio, eventuali corsi pomeridiani

**Verifica di fine modulo:** Interrogazioni orali e prove semi-strutturate

Modulo 2: I calcolo finanziari

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Calcoli percentuali ed equazioni di 1° grado

Concetto di investimento e di finanziamento

Competenze finali del modulo:

Saper risolvere semplici problemi relativi all’interesse e al montante. Saper risolvere semplici problemi relativi allo sconto commerciale e al valore attuale. Sapersi orientare tra i documenti relativi al rapporto con il conto corrente bancario

Contenuti:

* Fabbisogno finanziario e mercato dei capitali
* L’interesse e i fattori che lo determinano
* Il calcolo dell’interesse semplice
* Problemi inversi di interesse
* Il montante: problemi diretti e inversi
* Lo sconto: definizione e tipologie
* Lo sconto commerciale: problemi diretti e inversi
* Il valore attuale commerciale: calcoli diretti e inversi
* La pluralità dei rapporti creditizi e la scadenza adeguata
* Il trasferimento dei capitali nel tempo e la scadenza adeguata
* Casi di scadenza comune: anteriore, posteriore e intermedia
* Il conto corrente di corrispondenza

Metodologia didattica:

* Lezioni frontali e partecipate
* Analisi di situazioni e casi concreti
* Schematizzazione alla lavagna

Modalità / tipologie di verifica:

* Domande dal posto, test, quesiti alla lavagna
* Verifiche semi-strutturate
* Interrogazioni orali più approfondite

Saperi minimi finalizzati all’attività di recupero:

Concetto di interesse e il suo calcolo diretto e indiretto. Concetto di montante e il suo calcolo. Concetto di sconto e il suo calcolo. Concetto di Valore Attuale e il suo calcolo.

Attività di recupero:

Esercitazioni domestiche aggiuntive con correzione, recupero in itinere parzialmente durante le ore di codocenza in laboratorio, eventuali corsi pomeridiani

**Verifica di fine modulo:** Interrogazioni orali e prove semi-strutturate.

Modulo 3: Gestione, rilevazione e bilancio

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Le fasi e i soggetti dell’attività economica e le relazioni esistenti tra gli stessi

Conoscere il funzionamento del sistema economico

Conoscere il concetto di produzione e di azienda

Competenze finali del modulo:

Redigere la situazione patrimoniale alla costituzione e dopo semplici operazioni di gestione. Redigere un semplice stato patrimoniale e un semplice conto economico. Verificare il raggiungimento dell’economicità della gestione aziendale.

**Contenuti:**

* La gestione aziendale e il flusso delle operazioni
* Investimenti, disinvestimenti e finanziamenti.
* Il prospetto del patrimonio aziendale.
* Il risultato economico della gestione.
* Il sistema informativo aziendale e la rilevazione.
* Il bilancio d’esercizio: lo stato patrimoniale
* Il bilancio d’esercizio: il Conto economico.
* L’economicità della gestione aziendale.

Metodologia didattica:

* Lezioni frontali e partecipate
* Analisi di situazioni e casi concreti
* Schematizzazione alla lavagna

Modalità / tipologie di verifica:

* Domande dal posto, test, quesiti alla lavagna
* Verifiche semi-strutturata
* Interrogazioni orali più approfondite

Saperi minimi finalizzati all’attività di recupero:

Riconoscere le operazioni di gestione interna ed esterne. Distinguere i fattori produttivi. Distinguere le tipologie di finanziamento. Leggere il prospetto del patrimonio. Calcolo del reddito globale e quello di esercizio. Classificare le voci dello stato patrimoniale. Distinguere le varie aree del Conto Economico: caratteristica e finanziaria.

Attività di recupero:

Esercitazioni domestiche aggiuntive con correzione, recupero in itinere parzialmente durante le ore di codocenza in laboratorio, eventuali corsi pomeridiani

**Verifica di fine modulo:** Interrogazioni orali e prove semi-strutturate.

Alba, 20/10/2020

Risorse / materiali:

Libro di testo: ECONOMIA AZIENDALE - GHIGINI P. ROBECCHI C. - MASTER IN ECONOMIA AZIENDALE VOLUME 2 AFM-SIA + SAPERI DI BASE - SCUOLA & AZIENDA